



СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

« 14 » 11 2025 г.

П Р И К А З № 445-09

О внесении изменений в приказ Счетной палаты РД от 10.01.2025 года № 20-од «Об утверждении плана мероприятий Счетной палаты Республики Дагестан по противодействию коррупции на 2025-2027 годы»

В целях усиления контроля и повышения эффективности работы по противодействию коррупции и в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» и в связи с кадровыми изменениями в аппарате Счетной палаты Республики Дагестан

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Приказ Счетной палаты Республики Дагестан от 10.01.2025 года № 20-од «Об утверждении плана мероприятий Счетной палаты Республики Дагестан по противодействию коррупции на 2025-2027 годы», изложив приложение № 1 к приказу в новой редакции согласно приложению.

2. Заместителям Председателя, аудиторам, руководителю аппарата, начальникам инспекций, начальникам отделов правового обеспечения, государственной службы и кадров, финансово-хозяйственного, ответственным за реализацию плана противодействия коррупции, обеспечить контроль и безусловное выполнение утвержденных мероприятий.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Счетной палаты Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.spdag.ru).

4. Настоящий приказ вступает силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением плана противодействия коррупции в Счетной палате Республики Дагестан возложить на заместителя Председателя Счетной палаты Республики Дагестан Аджиева А.М.

Председатель

Б.Х. Джахбаров

Утвержден
Приказом Председателя Счетной палаты РД
от «___» _____ 2025 года № _____

**План мероприятий
по противодействию коррупции в Счетной палате Республики Дагестан в 2025-2027 годах**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки выполнения основных мероприятий
I. Обеспечение системы организационных мер по противодействию коррупции			
1.1	Разработка внутриведомственных нормативных правовых актов, во исполнение федерального и республиканского законодательства и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм в Счетной палате Республики Дагестан.	Отдел правового обеспечения и отдел государственной службы и кадров Счетной палаты Республики Дагестан	По мере необходимости
1.2	Использование специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществления полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера.	Отдел государственной службы и кадров Счетной палаты Республики Дагестан	Постоянно

1.3	Проведение, в установленном порядке, с соблюдением требований законодательства о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими и лицами замещающими государственные должности.	Отдел государственной службы и кадров Счетной палаты Республики Дагестан	Ежегодно
1.4	Проведение проверок соблюдения государственным гражданскими служащими требований к служебному поведению, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе.	Отдел государственной службы и кадров Счетной палаты Республики Дагестан	Ежегодно (при наличии поступившей информации о фактах нарушений)
1.5	Проведение, в установленном порядке, проверок поступающей в Счетную палату Республики Дагестан информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у лиц замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы при выполнении должностных обязанностей.	Отдел государственной службы и кадров Счетной палаты Республики Дагестан	По мере поступления запросов и информации
1.6	Проведение в установленном порядке, проверок сведений о фактах обращений, в целях склонения государственного гражданского служащего Счетной палаты Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел государственной службы и кадров Счетной палаты Республики Дагестан	По мере поступления информации

1.7	Внедрение в практику деятельности должностного лица Счетной палаты Республики Дагестан, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений централизованно разработанных программ, в целях осуществления автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, и лицами, замещающими указанные должности.	Заместитель Председателя, Руководитель аппарата, начальник отдела государственной службы и кадров Счетной палаты Республики Дагестан	В рамках, внедряемых в республике программ для государственных органов и органов исполнительной власти
1.8	Обеспечение открытости деятельности комиссии по противодействию коррупции в Счетной палате Республики Дагестан.	Отдел государственной службы и кадров Счетной палаты Республики Дагестан	Постоянно
1.9	Обеспечение рассмотрения на Комиссии по противодействию коррупции случаев несоблюдения лицами, замещающими государственные должности и должности государственной гражданской службы в Счетной палате Республики Дагестан, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.	Отдел государственной службы и кадров Счетной палаты Республики Дагестан	По мере выявления фактов
1.10	Размещение, в установленном порядке, на сайте Счетной палаты Республики Дагестан сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы.	Отдел государственной службы и кадров Счетной палаты Республики Дагестан	Ежегодно
1.11	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Счетной палаты и их должностных лиц в	Отдел правового обеспечения и отдел государственной службы и кадров Счетной палаты Республики Дагестан	Ежеквартально

	целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.		
1.12	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по предупреждению коррупции в Счетной палате Республики Дагестан.	Отдел правового обеспечения и отдел государственной службы и кадров Счетной палаты Республики Дагестан	Постоянно в течение года
1.13	Организация направления в Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции информации, по фактам нарушения законодательства о противодействии коррупции.	Отдел государственной службы и кадров Счетной палаты Республики Дагестан	В течение года (при наличии фактов нарушений)
II. Оценка антикоррупционных мер в рамках компетенции Счетной палаты Республики Дагестан			
2.1	Проведение в рамках контрольных и экспертно-аналитических мероприятий оценки рисков, в том числе коррупционных, возникающих в деятельности государственных органов, органов исполнительной власти, местного самоуправления, а также подведомственных учреждений получателей средств республиканского бюджета Республики Дагестан.	Заместители Председателя, Аудиторы, Начальники инспекций, начальник отдела правового обеспечения и начальник отдела государственной службы и кадров	Постоянно в течение года
2.2	Анализ практики применения мер ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов к лицам, замещающим государственные должности и должности государственной гражданской службы в Счетной палате Республики Дагестан.	Отдел правового обеспечения и отдел государственной службы и кадров Счетной палаты Республики Дагестан	Ежегодно до 25 декабря
2.3	Анализ практики рассмотрения в Счетной палате Республики Дагестан обращений граждан и организаций по фактам коррупции, а также принятым по таким обращениям мерам	Отдел правового обеспечения и отдел государственной службы и	Ежеквартально (при наличии обращений)

	реагирования.	кадров Счетной палаты Республики Дагестан	
III. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на активизацию антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды			
3.1	Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере государственной гражданской службы с целью устранения коррупционных рисков, возникающих при поступлении граждан на должность государственной гражданской службы.	Отдел государственной службы и кадров Счетной палаты Республики Дагестан	Постоянно в течение года
3.2	Участие в краткосрочных специализированных семинарах, направленных на повышение квалификации отдельных категорий государственных гражданских служащих Счетной палаты Республики Дагестан, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции.	Отдел государственной службы и кадров Счетной палаты Республики Дагестан	Постоянно в течение года
3.3	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению лицами, замещающими государственные должности и должности государственной гражданской службы в Счетной палате Республики Дагестан ограничений, запретов, в том числе, касающихся получения подарков в связи с официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей.	Отдел правового обеспечения и отдел государственной службы и кадров Счетной палаты Республики Дагестан	Постоянно в течение года
3.4	Обеспечение участия: -государственных гражданских служащих Счетной палаты Республики Дагестан, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области	Заместитель Председателя, начальник отдела государственной службы и кадров Счетной палаты Республики Дагестан	Постоянно в течение года

	<p>противодействия коррупции;</p> <p>-лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;</p> <p>-государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>		
3.5	<p>Организация наполнения подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта Счетной палаты Республики Дагестан информацией в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. №530Н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».</p>	<p>Отдел государственной службы и кадров Счетной палаты Республики Дагестан</p>	<p>Постоянно</p>

IV. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Счетной палаты Республики Дагестан по противодействию коррупции			
4.1	Обеспечение функционирования в Счетной палате Республики Дагестан «телефона доверия», интернет-приемной, других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	Начальник отдела правового обеспечения и начальник отдела государственной службы и кадров Счетной палаты Республики Дагестан	Постоянно в течение года
4.2	Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Счетной палаты Республики Дагестан, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с обобщением и рассмотрением ее результатов на заседаниях комиссий по вопросам соблюдения должностными лицами Счетной палаты Республики Дагестан требований антикоррупционного законодательства.	Руководитель аппарата, Отдел государственной службы и кадров Счетной палаты Республики Дагестан	Ежеквартально (при наличии обращений)
V. Обеспечение добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
5.1	Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для государственных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок.	Финансово-хозяйственный отдел Счетной палаты Республики Дагестан	Постоянно в течение года
5.2	Принятие мер по созданию и внедрению автоматизированных информационных систем закупок, основывающихся на прозрачности, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг.	Финансово-хозяйственный отдел Счетной палаты Республики Дагестан	В рамках внедряемых в республике программ для государственных органов и органов исполнительной власти
VI. Стимулирование антикоррупционного поведения государственных служащих			

6.1	Поощрение служащих, не имеющих дисциплинарных взысканий и показавших многолетний опыт эффективной работы.	Заместитель Председателя, Отдел государственной службы и кадров Счетной палаты Республики Дагестан	Ежегодно
-----	---	--	----------